

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVZUAT KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulması	1. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22/02/2000 tarihli ve 2000.11.500 sayılı kararında belirtilen uygulama ve araştırma merkezi kurulmasında belirlenen 10 (on) başlık altındaki ölçütlere uygun hazırlanan başvuru dosyası 2. 17/02/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında hazırlanan Yönetmelik Taslağı 3. İlgili Dekanlık/Müdürlük görüşü/ilgili Kurul kararı	... İŞ GÜNÜ
2	Üniversitenin mevcut yönetmelik/yönerge/usul ve esaslarına ilişkin değişiklik teklifleri ile yeni yönetmelik/yönerge/usul ve esaslara ilişkin teklifler	17/02/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında hazırlanan Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslar Taslağı	... İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Hukuk Müşavirliği
İsim	:	Av. Ümit METİN
Unvan	:	Hukuk Müşaviri
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon	:	0252 211 10 35
Faks	:	0252 211 10 38
e-posta	:	hukuk@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	Genel Sekreterlik
İsim	:	Nagehan ŞAHİN
Unvan	:	Genel Sekreter
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon	:	0252 211 10 26
Faks	:	0252 223 92 80
e-posta	:	gsekte@mu.edu.tr